

## Πολιτική καταγγελιών

### Σκοπός

Σκοπός της παρούσας πολιτικής είναι να δημιουργήσει το πλαίσιο για τον έγκαιρο εντοπισμό παρατυπιών, παραλείψεων ή αδικημάτων κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων της JUWI. Η παρούσα Πολιτική καθορίζει τις αρχές και το πλαίσιο λειτουργίας βάσει του οποίου η JUWI λαμβάνει, διαχειρίζεται και διερευνά αναφορές παρατυπιών, παραλείψεων ή άλλων αδικημάτων, με εμπιστευτικό τρόπο, χωρίς φόβο παρενόχλησης, εκφοβισμού, θυματοποίησης ή αντιποίνων, οι οποίες έχουν περιέλθει στην αντίληψη των υπαλλήλων της ή τρίτων και αφορούν την JUWI, σύμφωνα με τον νόμο 4990/2022 ("Προστασία προσώπων που καταγγέλλουν παραβάσεις του δικαίου της ΕΕ") όπως ισχύει.

### Πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα πολιτική ισχύει για όλους ανεξαιρέτως τους εργαζόμενους της JUWI Hellas Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας Ενιαίο Μέλος Α.Ε. ("JUWI"), τη διοίκηση, και συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, όσων παρέχουν υπηρεσίες βάσει συμβάσεων, έργων, ανεξάρτητων εργολάβων και συμβάσεων προσωρινής απασχόλησης και πρακτικής άσκησης με την εταιρεία, καθώς και για τους εθελοντές, τους εργαζόμενους των οποίων η σχέση εργασίας έχει λήξει και τους αιτούντες εργασία. Ειδικοί στόχοι της πολιτικής είναι:

- Να ενθαρρύνουμε τον εντοπισμό και την αμφισβήτηση κάθε ανάρμοστης, ανήθικης ή ακατάλληλης συμπεριφοράς σε όλα τα επίπεδα.
- Να παρέχει σαφείς διαδικασίες για την αναφορά και τον χειρισμό τέτοιων ανησυχιών.
- Προληπτική πρόληψη και αποτροπή παραπτώματων που θα μπορούσαν να επηρεάσουν τις οικονομικές επιδόσεις και να βλάψουν τη φήμη της εταιρείας.
- Να παρέχει τη διαβεβαίωση ότι όλες οι αποκαλύψεις θα αντιμετωπίζονται με σοβαρότητα, θα θεωρούνται εμπιστευτικές και θα διαχειρίζονται χωρίς φόβο αντιποίνων οποιασδήποτε μορφής.
- Να συμβάλει στην προώθηση και ανάπτυξη μιας κουλτούρας ανοικτότητας, λογοδοσίας και ακεραιότητας.
- Να διασφαλιστεί ότι όλοι οι εργαζόμενοι αισθάνονται ότι υποστηρίζονται στο να μιλούν εμπιστευτικά και να αναφέρουν θέματα για τα οποία υποψιάζονται ότι μπορεί να περιλαμβάνουν ανάρμοστη, ανήθικη ή ακατάλληλη συμπεριφορά εντός της εταιρείας.

## Αναφορά καταγγελίας

Η παρούσα πολιτική και οι διαδικασίες έχουν σχεδιαστεί για να επιτρέπουν στους υπαλλήλους και σε άλλους ενδιαφερόμενους να αναφέρουν κάθε αντιληπτή πράξη ανάρμοστης συμπεριφοράς, η οποία δεν θα πρέπει να βασίζεται σε απλές εικασίες και φήμες, αλλά στη γνώση των γεγονότων. Τα αναφερόμενα παραπτώματα που καλύπτονται από την παρούσα πολιτική περιλαμβάνουν:

- Όλες οι μορφές οικονομικών ατασθαλιών ή ανάρμοστης συμπεριφοράς, όπως απάτη, διαφθορά, δωροδοκία, κλοπή και απόκρυψη.
- Ενέργειες επιζήμιες για την Υγεία και την Ασφάλεια ή το εργασιακό περιβάλλον.
- Μη συμμόρφωση με τις νομικές υποχρεώσεις, τα καταστατικά και τις κανονιστικές οδηγίες.
- Οποιαδήποτε μορφή εγκληματικής δραστηριότητας.
- Ανάρμοστη συμπεριφορά ή ανήθικη συμπεριφορά που υπονομεύει βασικές ηθικές αξίες όπως η ακεραιότητα, ο σεβασμός, η ειλικρίνεια, η υπευθυνότητα και η δικαιοσύνη.
- Κατάχρηση περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας.
- Παραβάσεις στους τομείς της προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των προσωπικών δεδομένων, καθώς και της ασφάλειας των δικτύων και των συστημάτων πληροφοριών.
- Παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας μας, της Πολιτικής κατά της Δωροδοκίας ή των νόμων και κανονισμών που ισχύουν εντός της JUWI και του Ομίλου JUWI.
- Κατάχρηση εκ των έσω.
- Συνδεδεμένες συναλλαγές που δεν γνωστοποιήθηκαν ή αναφέρθηκαν σύμφωνα με τους κανονισμούς.
- Σεξουαλική ή σωματική κακοποίηση του προσωπικού, των πελατών, του μελλοντικού προσωπικού, των παρόχων υπηρεσιών και άλλων ενδιαφερόμενων μερών.
- Προσπάθεια απόκρυψης οποιασδήποτε από τις προαναφερόμενες πράξεις.

Ο κατάλογος αυτός δεν είναι εξαντλητικός, αλλά έχει ως στόχο να καταδείξει ενδεικτικά το είδος των ζητημάτων που εγείρονται σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική.

Το πρόσωπο που υποβάλλει την αναφορά δεν χρειάζεται να έχει υψηλό επίπεδο βεβαιότητας ή αποδεικτικών στοιχείων- η έκφραση μιας ειλικρινούς υποψίας αρκεί, εάν είχε βάσιμους λόγους να πιστεύει ότι η αναφορά ήταν απαραίτητη για την αποκάλυψη της παράβασης. Ωστόσο, απαγορεύεται η σκόπιμη αναφορά ψευδών ή κακόβουλων πληροφοριών. Η κατάχρηση του συστήματος καταγγελίας μπορεί να οδηγήσει σε ενέργειες κατά του δράστη της κατάχρησης αλλά και σε ποινικές κυρώσεις, σύμφωνα με τον νόμο 4990/2022 όπως ισχύει.

## Ορισμοί

**Αναφορά** είναι η προφορική ή γραπτή κοινοποίηση πληροφοριών σχετικά με Παραβάσεις ή μια ανησυχία που υποβάλλεται σχετικά με μια πραγματική ή πιθανή Παραβίαση.

**Πληροφοριοδότης** είναι το φυσικό πρόσωπο που αναφέρει ή αποκαλύπτει πληροφορίες σχετικά με Παραβάσεις που αποκτά στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την εργασία του.

Ως **αναφερόμενο πρόσωπο** νοείται το άτομο κατά του οποίου έγινε καταγγελία, φυσικό ή νομικό πρόσωπο που αναφέρεται στην αναφορά ως πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται η παρατυπία ή με το οποίο συνδέεται το εν λόγω πρόσωπο.

## Πολιτική καταγγελιών

**Αντίποινα** είναι κάθε άμεση ή έμμεση πράξη ή παράλειψη που λαμβάνει χώρα σε εργασιακό πλαίσιο, με αφορμή την αναφορά, η οποία προκαλεί ή μπορεί να προκαλέσει αδικαιολόγητη ζημία στον πληροφοριοδότη. Τα αντίποινα μπορεί να περιλαμβάνουν, αλλά δεν περιορίζονται απαραίτητα σε παρενόχληση, διακριτική μεταχείριση, ακατάλληλη αξιολόγηση της απόδοσης, πάγωμα ή αναπροσαρμογή του μισθού, ανάθεση εργασίας, υποβιβασμό, τερματισμό της απασχόλησης ή παρακράτηση δικαιώματος.

**Παράβαση** είναι η πράξη ή η παράλειψη που είναι παράνομη και αφορά πράξη και τομείς που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Πολιτικής.

## Ανωνυμία και προστασία του πληροφοριοδότη

Η JUWI ενθαρρύνει όποιον επιθυμεί να μοιραστεί τις υποψίες του/της και εγγυάται ότι όλα τα μηνύματα που λαμβάνει θα αντιμετωπιστούν εμπιστευτικά. Οι αναφορές μπορούν να υποβληθούν ανοικτά ή ανώνυμα και η JUWI

δεσμεύεται να διατηρεί την ταυτότητα του πληροφοριοδότη εμπιστευτική καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας, εκτός εάν η αποκάλυψή της κρίνεται απαραίτητη για την ορθή διερεύνηση της υπόθεσης (π.χ. στο πλαίσιο οποιασδήποτε δικαστικής ή νομικής διαδικασίας)

Παρά τα ανωτέρω, η JUWI ενθαρρύνει τους καταγγέλλοντες να υποβάλλουν ανοιχτά Αναφορές, καθώς αυτό ενισχύει την αξιοπιστία του περιεχομένου της Αναφοράς και των προθέσεων, ενώ παράλληλα δημιουργεί ένα κανάλι επικοινωνίας τόσο για περαιτέρω διευκρινίσεις όσο και για την ενημέρωση του καταγγέλλοντος σχετικά με την πρόοδο της Αναφοράς. Η JUWI διασφαλίζει ότι ο Πληροφοριοδότης προστατεύεται δεόντως από πιθανές αρνητικές συνέπειες, όπως απειλές ή απόπειρες αντιποίνων, στις περιπτώσεις που η αξιολόγηση της Αναφοράς δεν αποκαλύπτει παραβίαση της Πολιτικής, καθώς και αν η έρευνα αποφασίσει για δικαιολογημένη παραβίαση και έχουν ληφθεί μέτρα κατά των προσώπων που αναφέρθηκαν.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ο νόμος 4990/2022 προβλέπει ποινικές κυρώσεις σε περιπτώσεις παρεμπόδισης ή απόπειρας παρεμπόδισης της υποβολής Έκθεσης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου, καθώς και σε περίπτωση κίνησης κακόβουλης διαδικασίας κατά προσώπων που υποβάλλουν καταγγελίες για δυσλειτουργίες. Προβλέπονται επίσης ποινικές κυρώσεις για πρόσωπα που παραβιάζουν την υποχρέωση διατήρησης του εμπιστευτικού χαρακτήρα της ταυτότητας των προσώπων που υποβάλλουν αναφορές, καθώς και για πρόσωπα που εν γνώσει τους προέβησαν σε ψευδείς αναφορές ή ψευδείς δημόσιες γνωστοποιήσεις.

Στην ίδια ως άνω βάση, το Αναφερόμενο Πρόσωπο εναντίον του οποίου έχει γίνει καταγγελία προστατεύεται και η ταυτότητά του/της διατηρείται εμπιστευτική καθ' όλη τη διάρκεια της διερεύνησης του Καταγγέλλοντος, με τον ίδιο τρόπο όπως και ο Καταγγέλλων, προκειμένου να αποφευχθεί οποιοσδήποτε κίνδυνος στιγματισμού και θυματοποίησης.

## Διαδικασία υποβολής εκθέσεων

Για την υποβολή των αναφορών και προκειμένου να διευκολυνθεί η ορθή εξέταση και αξιολόγησή τους, οι καταγγέλλοντες ενθαρρύνονται να παρέχουν όλες τις διαθέσιμες πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των γεγονότων που δημιουργούν την υποψία/ανησυχία που σχετίζεται με την αναφορά, αναφέροντας την ημερομηνία και τη φύση του γεγονότος, το όνομα (τα ονόματα) του (των) εμπλεκόμενου (-ων) προσώπου (-ων), καθώς και πιθανών μαρτύρων, ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων εγγράφων και τοποθεσιών. Οι αναφορές μπορούν να υποβληθούν σε οποιοδήποτε από τα ακόλουθα κανάλια:

**Εσωτερικά:**

- i. Μέσω της διεθνούς μας πλατφόρμας: [Διαδικτυακή Πύλη Αναφορών](#)
- ii. Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [nikos.tsirogiannis@juwi.gr](mailto:nikos.tsirogiannis@juwi.gr) ή μέσω τηλεφώνου στο (+30) 6942051714, Υπεύθυνος Συμμόρφωσης<sup>1</sup>, ή ταχυδρομικώς στη διεύθυνση της JUWI, Λεωφόρος Βουλιαγμένης 24, Ελληνικό, 16777, Ελλάδα.
- iii. Μέσω της διεθνούς γραμμής καταγγελιών τρίτων του ομίλου JUWI: Borgel, T +49 69 770 196 78, [borgel@feigen-graf.de](mailto:borgel@feigen-graf.de), Feigen - Graf Rechtsanwälte Partnerschaftsgesellschaft mbB Liebigstr. 53, 60323 Φρανκφούρτη.

**Εξωτερικά:**

- i. στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας μέσω της πλατφόρμας στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://extwhistle.aead.gr/#/> ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [external.whistle@aead.gr](mailto:external.whistle@aead.gr), ή μέσω ταχυδρομείου στη διεύθυνση της αρχής, δηλαδή Λένορμαν 195&Αμφιαράου, 10442, Αθήνα, ή μέσω ζωντανής συνάντησης μετά από υποβολή αιτήματος στο προαναφερθέν ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.<sup>2</sup>

Οι παραπάνω δίαυλοι επικοινωνίας χρησιμεύουν ως γραμμές αναφοράς και είναι διαθέσιμοι 24 ώρες το 24ωρο. Το κανάλι αναφοράς προσφέρει στον καταγγέλλοντα τη δυνατότητα να ανεβάσει οποιοδήποτε συνημμένο αρχείο. Η αναφορά μπορεί να γίνει τόσο στα ελληνικά όσο και στα αγγλικά.

---

<sup>1</sup> Είναι επίσης δυνατό να κανονίσετε μια προσωπική αναφορά με τον υπεύθυνο συμμόρφωσης, κανονίζοντας μια προσωπική συνάντηση εκτός ωραρίου εργασίας σε τόπο που συμφωνείται από τα μέρη (παρακαλούμε χρησιμοποιήστε τα παραπάνω στοιχεία επικοινωνίας).

<sup>2</sup> Εάν ο καταγγέλλων θεωρεί ότι η αναφορά δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά από την JUWI, ο καταγγέλλων μπορεί να υποβάλει την αναφορά απευθείας στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ), όπως αναφέρεται ανωτέρω.

## Διαχείριση των υποβαλλόμενων εκθέσεων

Η αρμοδιότητα παραλαβής, χειρισμού και παρακολούθησης των υποθέσεων καταγγελίας ανατίθεται στον Υπεύθυνο Συμμόρφωσης, ο οποίος ενεργεί υπό την ιδιότητα του Υπεύθυνου Παρακολούθησης και Παραλαβής Αναφορών (ο "ΥΠΠΥ"), ο οποίος είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση των Αναφορών και την πρόταση κατάλληλων μέτρων, την επικοινωνία με τον καταγγέλλοντα και, εάν κριθεί απαραίτητο, τη ζήτηση περαιτέρω πληροφοριών και την παροχή ενημέρωσης σχετικά με την πρόοδο της Έκθεσής του. Σε περίπτωση που η Έκθεση έχει υποβληθεί, το RMRO επιβεβαιώνει την παραλαβή της Έκθεσης εντός επτά (7) ημερών από την υποβολή της.

Εάν η παράβαση δεν επιβεβαιωθεί, τότε η JUWI κλείνει την έρευνα λόγω έλλειψης αποδεικτικών στοιχείων ή για άλλους λόγους. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, το RMRO δρομολογεί όλες τις απαραίτητες αποφάσεις και τα μέτρα εφαρμόζονται κατάλληλα και ανάλογα με την κατάσταση γνώσης και την απειλή της κατάστασης.

Η ΥΑΠΔ ενημερώνει το αναφέρον πρόσωπο εντός τριών (3) μηνών από την παραλαβή της αναφοράς σχετικά με την πρόοδο της έρευνας, λαμβάνοντας υπόψη, ιδίως, τυχόν υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας που ισχύουν. Επισημαίνεται ότι λεπτομέρειες σχετικά με τυχόν πειθαρχικά μέτρα που έχουν ληφθεί δεν μπορούν να δοθούν στο πρόσωπο που αποκαλύπτει την πληροφορία, εκτός εάν η JUWI το κρίνει σκόπιμο.

Στο πλαίσιο της παρούσας πολιτικής, η RMRO αναφέρεται απευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο, ενώ σε περίπτωση εντοπισμού σοβαρών παραβιάσεων, οι οποίες ενδέχεται να συνεπάγονται αστικές, διοικητικές ή ποινικές κυρώσεις για την JUWI, η RMRO μπορεί να ενημερώσει περαιτέρω τον Γενικό Σύμβουλο του Ομίλου JUWI.

## Προσωπικά δεδομένα

Στο πλαίσιο της παρούσας πολιτικής, το RMRO αναμένεται να λαμβάνει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, η επεξεργασία των οποίων πραγματοποιείται σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε συνδυασμό με τις σχετικές πολιτικές του JUWI. Τα προσωπικά δεδομένα όλων των εμπλεκόμενων μερών στην έκθεση προστατεύονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία αποκλειστικά στο πλαίσιο της πρόληψης, ανίχνευσης ή διερεύνησης παράτυπων, ανήθικων, παράνομων ή εγκληματικών συμπεριφορών. Το JUWI ενθαρρύνει ιδιαίτερα τον καταγγέλλοντα να μην συμπεριλάβει στην αναφορά προσωπικά δεδομένα, εκτός εάν η συμπερίληψη είναι απαραίτητη για την ουσία της αναφοράς. Τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται σε ένα μήνυμα καταγγελίας και στην τεκμηρίωση της έρευνας διαγράφονται εντός τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της έρευνας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις όπου τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να διατηρηθούν σύμφωνα με τυχόν ισχύοντες νόμους.

## Εκπαίδευση και υποστήριξη

Η JUWI αναπτύσσει στοχευμένα προγράμματα κατάρτισης σε θέματα που αφορούν την παρούσα πολιτική, ώστε να διασφαλίζεται ότι αυτή κοινοποιείται σωστά σε όλους τους εργαζόμενους και να ενισχύεται η ευαισθητοποίηση και η επαγρύπνηση μεταξύ τους. Επιπλέον, η JUWI προσφέρει εμπιστευτική και αμερόληπτη καθοδήγηση και υποστήριξη στους εργαζόμενους, ιδίως αυτοί δεν είναι σίγουροι αν ορισμένα περιστατικά υπόκεινται σε αναφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας πολιτικής.

## Περαιτέρω πληροφορίες

## Πολιτική καταγγελιών

Όλα τα ερωτήματα σχετικά με την εφαρμογή ή την ερμηνεία της παρούσας πολιτικής θα πρέπει να υποβάλλονται στον **RMRO**, ο οποίος έχει οριστεί ως ο υπεύθυνος για την ενημέρωση και τη συμβουλευτική του προσωπικού και για θέματα που αφορούν την παρούσα πολιτική, με την αυστηρή υποχρέωση να προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα που ενδέχεται να περιέλθουν σε γνώση του κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Το παρόν έγγραφο πολιτικής επανεξετάζεται κάθε χρόνο ή όταν κρίνεται αναγκαίο. Όλες οι προτάσεις αναθεώρησης ή/και τροποποίησης διαβιβάζονται στον υπεύθυνο συμμόρφωσης για τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να αναγνωρίζονται οι αλλαγές του αντίστοιχου κανονιστικού πλαισίου και να βελτιώνεται συνεχώς η επιχειρησιακή αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα.

Παρόλο που το παρόν έγγραφο θα φιλοξενηθεί στον επίσημο ιστότοπο του ομίλου JUWI, η παρούσα πολιτική θα κοινοποιείται σε όλους τους υπαλλήλους της JUWI και η διοίκηση της JUWI θα διασφαλίζει την αυστηρή συμμόρφωση με την παρούσα πολιτική.